

## **REGULAMIN DOMU OPIEKI „Z MIŁOŚCI”**

### **ROZDZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

*Regulamin organizacyjny Domu Opieki „z Miłości” w Pionkach, zwanego dalej „Domem” określa organizację, zasady działania, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom oraz prawa i obowiązki jego Mieszkańców, Personelu oraz Osób i Instytucji powiązanych bądź współpracujących.*

#### **§ 2**

*Dom działa na podstawie:*

- 1) Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późniejszymi zmianami),*
- 2) decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 07.09.2022 r. i został wpisany do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pod numerem 215.*
- 3) niniejszego Regulaminu organizacyjnego Domu oraz innych regulacji wewnętrznych*

#### **§ 3**

*Dom prowadzony jest przez:*

**MWM Sp. z o. o.** z siedzibą w Starej Bukówce pod adresem: ul. Warszawska 50, 9- 321 Stara Bukówka, gm. Żabia Wola, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000951199, REGON: 521186205, NIP: 5291840491.

### **ROZDZIAŁ II – OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA DOMU**

- 1) Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych lub przewlekle chorych.*
- 2) W działalności Domu obowiązują zasady poufności, równości, praworządności, sprawiedliwości, gospodarności oraz współdziałania ze społeczeństwem.*
- 3) Dom jest placówką stacjonarną, umożliwiającą mieszkańcom pobyt stały lub okresowy.*
- 4) Dom jest placówką zapewniającą **całodobową opiekę** wraz z pełnym wyżywieniem.*
- 5) Usługi prowadzone przez Dom są dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego Mieszkańca z uwzględnieniem opieki pielęgniarstwa oraz rehabilitacyjnej w miarę możliwości Domu.*
- 6) Dom rozpoczyna świadczenie usług na rzecz Mieszkańca w dniu przyjęcia Mieszkańca. Zakończenie świadczenia usług przez Dom następuje w dniu wypisu Mieszkańca, przy czym zarówno za dzień rozpoczęcia świadczenia usług, jak i za dzień zakończenia świadczenia usług Dom pobiera pełną opłatę za pobyt, bez względu na porę dnia rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług.*
- 7) Do dyspozycji Mieszkańców są pomieszczenia ogólne Domu, takie jak jadalnia, świetlice, biblioteka, sala warsztatowa, biblioteka, saloniki, sale rehabilitacyjne, sala ćwiczeń, kaplica oraz teren zewnętrzny z tarasami i alejkami spacerowymi.*
- 8) Mieszkańcy mają prawo spożywania posiłków wspólnie z innymi w jadalni lub w pokoju oraz zapewnioną pomoc w spożywaniu posiłków, w wypadku zaistnienia takiej potrzeby.*
- 9) W Domu znajdują się pokoje jedno-, dwu- i trzy-osobowe z łazienką wyposażone w system przywoławczy, niezbędne meble oraz telewizor. W pokojach jednoosobowych istnieje możliwość własnej aranżacji przestrzeni za zgodą Dyrektora Domu.*

10) Pokój mieszkalny jest pomieszczeniem prywatnym zamieszkujących w nim osób. Wejście do niego innych osób jest możliwe tylko za przyzwoleniem jego mieszkańców albo w przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. bezpieczeństwem, utrzymaniem czystości). W celu zabezpieczenia dostępu do pokoju i znajdujących się tam rzeczy Mieszkaniec ma prawo otrzymać klucz do pokoju i zamykać go. Wymiana zamka w drzwiach pokoju jest niedozwolona.

Dom nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki, jakie mogą powstać z powodu jego samowolnej wymiany. W związku z koniecznością udzielenia pomocy w nagłych przypadkach (np. po wezwaniu dzwonkiem przywoławczym) Mieszkańcy nie powinni zamykać pokoju na klucz, kiedy kładą się do snu, a w razie zamknięcia drzwi koniecznie muszą wyjmować klucz z zamka.

Osoby chorujące, wymagające częstych wizyt Personelu, w żadnym wypadku nie mogą zamykać drzwi na klucz.

11) **Odwiedziny osób z zewnątrz mogą odbywać się w godzinach 8:00- 18:00.** Spotkania mogą się odbywać w przeznaczonych do tego pomieszczeniach tj. salonikach. Odwiedzający mają obowiązek uzyskać zgodę Dyrektora Domu lub innej osoby z Personelu na przebywanie poza wyznaczonymi pomieszczeniami. Odwiedzający osoby leżące winni zgłaszać Personelowi każdorazowe wejście jak i opuszczenie pokoju Mieszkańca.

Odwiedziny poza standardowymi godzinami odwiedzin wymagają uzyskania zgody Dyrektora Domu lub innej osoby z Personelu.

Osoby odwiedzające nie mają prawa wejścia do jadalni.

12) Mieszkańcy nie mają prawa korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego bez asysty rehabilitanta.

13) Na terenie Domu obowiązuje zakaz palenia tytoniu (poza wyznaczonymi miejscami) oraz spożywania alkoholu.

14) Na terenie Domu obowiązuje **cisza nocna w godzinach 22:00-6:00.**

15) Mieszkańcy Domu mają prawo opuszczania terenu Domu wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Dyrektorowi Domu. Osoby opuszczające Dom na tzw. przepustkę, odbierane są i przywożone przez opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.

Samodzielne opuszczenie Domu dotyczy wyłącznie osób, które posiadają pełną władzę psychiczno-fizyczną i złożą stosowne oświadczenie. Każde wyjście i powrót musi być zgłoszone Personelowi Domu.

16) W przypadku nieobecności Dyrektora Domu osobą właściwą do kontaktu i podejmowania decyzji jest Kierownik Administracji.

### **ROZDZIAŁ III – STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU**

#### **§ 1**

**Pracą Domu kieruje Dyrektor**, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Domu i reprezentuje Dom na zewnątrz.

#### **§ 2**

Dyrektor kierując Domem, w szczególności:

- 1) określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Domu,
- 2) dokonuje podziału zadań pracowników Domu i nadzoruje ich pracę,
- 3) określa zasady polityki kadrowej, dba o należyty dobór pracowników,
- 4) rozstrzyga sprawy sporne między pracownikami,
- 5) nadzoruje przestrzeganie przez pracowników Domu dyscypliny pracy i właściwego stosunku do Mieszkańców Domu,
- 6) sprawuje nadzór nad prawidłowością oceny sytuacji Mieszkańców,
- 7) sprawuje nadzór nad jakością i prawidłowością świadczonych usług.

### § 3

W skład struktury organizacyjnej Domu wchodzi dział:

1) **Dział opiekuńczo - terapeutyczny**, w skład którego wchodzi:

- a) lekarze,
- b) pielęgniarki,
- c) fizjoterapeuci,
- d) opiekunowie,
- e) terapeuci zajęciowi.

2) **Dział administracyjno - gospodarczy**, w skład którego wchodzi:

- a) pracownicy administracyjni
- b) księgowa
- c) kucharki i obsługa kuchni
- d) pokojowe,
- e) konserwator.

### § 4

Do zadań działu opiekuńczo – terapeutycznego należy w szczególności:

- a) udzielanie pomocy mieszkańcom Domu w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) pielęgnacja, w tym pielęgnacja w czasie choroby oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych
- c) zapewnienie właściwej opieki terapeutycznej i rehabilitacyjnej,
- d) podawanie leków ( przy czym leki dostarcza Mieszkaniec lub Opiekun Mieszkańca ),
- e) utrzymanie właściwego stanu higieniczno – sanitarnego,
- f) prowadzenie wymaganej dokumentacji stanu zdrowia,
- g) wydawanie posiłków i karmienie mieszkańców niezdolnych do samodzielnego ich spożywania,
- h) ubieranie, mycie i kąpanie osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności,
- i) kreowanie modelu zachowań prozdrowotnych ze szczególnym propagowaniem różnych form zajęć ruchowych, które pozwolą na utrzymanie możliwie dobrej sprawności psychofizycznej,
- j) współpraca z placówkami opieki zdrowotnej,
- k) zapewnienie Mieszkańcom pomocy w adaptacji,
- l) pomoc Mieszkańcom w rozwiązywaniu ich codziennych problemów,
- ł) prowadzenie terapii zajęciowej,
- m) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, rekreacyjnej i turystycznej wśród Mieszkańców Domu, organizowanie świąt, uroczystości okazjonalnych oraz imprez artystycznych,
- n) utrzymanie należytego stanu sanitarnego w pokojach mieszkalnych i w pomieszczeniach towarzyszących,
- o) utrzymanie kontaktu z rodzinami,
- p) ustalenie aktualnego stanu zdrowie oraz sytuacji przed przyjęciem osoby do Domu w oparciu o przekazaną dokumentację, wywiad, z Mieszkańcem i/lub opiekunem prawnym ( przy czym za kompletność i prawidłowość przekazanej dokumentacji odpowiada Mieszkaniec i/lub opiekun prawny)

## § 5

Do zadań działu administracyjno – gospodarczego należy w szczególności

- a) organizowanie i nadzorowanie codziennych działań Domu
- b) prowadzenie bieżącej dokumentacji, raportów, gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z domem, jego Mieszkańcami i Personelem
- c) prezentowanie Domu informowanie o jego ofercie, celem pozyskania nowych Mieszkańców
- d) przygotowywanie umów z Mieszkańcami i/lub opiekunami prawnymi oraz gromadzenie wymaganej dokumentacji
- e) pozyskiwanie i współpraca z dostawcami towarów i usług
- f) współpraca z instytucjami, organizacjami, placówkami kulturalno-oświatowymi, szkolno-przedszkolnymi w środowisku i na najbliższym terenie.
- g) przygotowywanie i wydawanie posiłków mieszkańcom Domu (I i II śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja)
- h) stała kontrola wydawanych posiłków pod względem dietetycznym, dbanie o właściwą jakość żywienia zgodnie ze wskazaniem lekarza,
- i) utrzymanie w pełnej sprawności urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu Domu,
- j) zapewnienie pełnego zaopatrzenia niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Domu, a w szczególności wyposażenia w niezbędne meble i sprzęty, pościel i bieliznę pościelową, środki utrzymania czystości i higieny osobistej oraz artykuły spożywcze i medyczne,
- k) utrzymanie w czystości pościeli, bielizny pościelowej, bielizny i odzieży użytkowanej przez Mieszkańców Domu oraz będącej na wyposażeniu Domu,
- l) prowadzenie remontów i napraw, a także dbanie o racjonalne wykorzystanie środków rzeczowych i finansowych przeznaczonych na te cele,
- ł) dokonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków i urządzeń,
- m) utrzymanie czystości w pokojach i innych pomieszczeniach oraz dbanie o tereny zielone Domu,
- n) zabezpieczenie pomieszczeń i mienia przed kradzieżą i pożarem,
- o) współpraca z działem terapeutyczno-opiekuńczym,
- p) bezpieczne przechowywanie depozytów mieszkańców.

## ROZDZIAŁ IV – ZASADY REALIZACJI USŁUG W DOMU

### § 1

Dom zapewnia Mieszkańcom następujące usługi:

- 1) **Bytowe**, zapewniające:
  - a) miejsce zamieszkania, wyposażone w niezbędne meble i sprzęt, pościel i bieliznę pościelową, na życzenie istnieje możliwość wyposażenia pokoju jednoosobowego we własne meble i sprzęt
  - b) wyżywienie w tym dietetyczne zgodnie ze wskazówkami lekarza, w ramach obowiązujących norm żywieniowych,
  - c) utrzymanie czystości, w tym usługi prania i prasowania
- 2) **Opiekuńcze i pielęgnacyjne**, polegające na:
  - a) udzielaniu całodobowej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
  - b) pielęgnacji,
  - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu istotnych spraw osobistych.
- 3) **Wspomagające**, polegające na:
  - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
  - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu poprzez m.in. zajęcia rehabilitacyjne, terapeutyczne

- c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- d) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną,
- e) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia się Mieszkańca, w miarę jego możliwości
- f) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, przy czym Dom nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pokojach lub pomieszczeniach ogólnych,
- g) zapewnieniu przestrzegania praw Mieszkańców.

## § 2

### **Odpłatność za pobyt w Domu:**

- 1) Pobyt w Domu jest odpłatny
- 2) Z każdym Mieszkańcem i/lub prawnym opiekunem zostaje zawarta indywidualna umowa cywilno-prawna
- 3) Dom oferuje usługi płatne dodatkowo, m.in.:
  - a) korzystanie z konsultacji lekarzy specjalistów,
  - b) korzystanie z dodatkowych zabiegów zgodnie z zaleceniami lekarza,
  - c) korzystanie z usług kosmetycznych i fryzjerskich

## **ROZDZIAŁ V - PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA**

### § 1

Mieszkańcy Domu powinni tworzyć wspólnotę rodzinną, w której obowiązuje równość, wzajemny szacunek, poważanie i troska o wspólne sprawy i mienie. W ramach tej wspólnoty każdy ma prawo do zachowania swojej intymności i wybrania własnego sposobu życia, nie naruszając praw pozostałych Mieszkańców oraz Personelu. Dom zapewnia każdemu Mieszkańcowi możliwość zaspokajania niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, społecznych, emocjonalnych, kulturowych, politycznych – w takich granicach, w jakich nie narusza to praw innych Mieszkańców i Pracowników

### § 2

#### **Mieszkaniec ma prawo do:**

- a) organizowania czasu wolnego według własnego uznania oraz niezależności w podejmowaniu decyzji stosownie do poziomu własnej sprawności psychicznej i fizycznej
- b) należytego i godnego traktowania przez pracowników Domu i innych Mieszkańców,
- c) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i zasadach z nich korzystania,
- d) uzyskania właściwej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- e) pomocy w rozwiązywaniu osobistych problemów,
- f) posiadania własnych przedmiotów osobistych,
- g) posiadania i korzystania z własnego ubrania i bielizny osobistej,
- h) utrzymywania kontaktów z rodziną i bliskimi osobami,
- i) włączania się do pracy na rzecz Domu,
- j) korzystania z oferty programowej Domu,
- k) zgłaszania skarg i wniosków oraz osobistych rozmów z Dyrektorem Domu

### § 3

**Obowiązkiem Mieszkańca jest:**

- a) dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, troska o mienie Domu, a w szczególności będące w bezpośredniej jego dyspozycji,
- b) niezwłoczne powiadomienie personelu Domu o awarii, uszkodzeniu sprzętu lub urządzeń Domu,
- c) przestrzeganie ustalonych godzin spożywania posiłków,
- d) ponoszenie terminowych opłat za pobyt w Domu (jeśli opłaty nie są wnoszone przez Opiekuna),
- e) kulturalne i życzliwe zachowanie się w stosunku do innych Mieszkańców i pracowników Domu,
- f) przestrzeganie przyjętych zasad współżycia pomiędzy Mieszkańcami i pracownikami oraz dostosowanie się do zaleceń Dyrektora Domu oraz pracowników działu terapeutyczno-opiekuńczego,
- g) zachowanie trzeźwości,
- h) zgłaszanie samodzielnych wyjść (jeśli dotyczy) Pracownikowi Domu oraz planowanych przepustek z tygodniowym wyprzedzeniem Dyrektorowi Domu
- i) zgłaszanie Personelowi faktu przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych poza standardowymi godzinami,
- j) przestrzegania ciszy w godzinach 22:00 – 6:00.

## ROZDZIAŁ VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Złamanie zasad obowiązującego Regulaminu i/lub niezastosowanie się do poleceń Dyrektora Domu może skutkować wezwaniem policji w celu przywrócenia porządku, nałożeniem kary pieniężnej, ograniczeniem praw, a nawet natychmiastowym usunięciem z terenu Domu.

Przypadki niestosowania się do niniejszego Regulaminu będą przedmiotem rozpatrywania przez Dyrektora Domu.

Regulamin organizacyjny jest dostępny na stronie internetowej Domu.

Dyrektor Domu Opieki „z Miłości”